



BOTAŞ INTERNATIONAL A.Ş. TEDARİKÇİ ÇALIŞANI AYDINLATMA METNİ

1. Bilgilendirme

İşbu aydınlatma metni, veri sorumlusu sıfatıyla BOTAŞ International Anonim Şirketi (“**BIL**” veya “**Kurum**”) tarafından kişisel verisi işlenen tedarikçi çalışanlarının 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) ve Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yayınlanan Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ hükümlülerine göre aydınlatılması amacıyla hazırlanmıştır. Ayrıntılı bilgi için www.bil.gov.tr adresinde yayınlanan Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikamızı inceleyebilirsiniz.

İletişim Bilgilerimiz:

BOTAŞ International Anonim Şirketi

Baheçelievler Mahallesi Duru Coşkun Caddesi No: 06830 Gölbaşı/ANKARA

Telefon : 0312 666 12 00

Faks : 0312 485 70 66

E-posta : info@bil.gov.tr

KEP : bil@hs01.kep.tr

2. Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları

Kişisel verileriniz, Kurumumuz tarafından aşağıda belirtilen amaçlar doğrultusunda işlenmektedir. Kişisel verilerinizin işlenme amacında herhangi bir değişiklik olması halinde tarafınıza ayrıca aydınlatmada bulunulacaktır.

- Kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması,
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi/ denetimi,
- İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Kurum otomasyon sistemlerine kullanıcı ve yetki tanımlanması,
- Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İş Sağlığı ve Güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
- Erişim yetkilerinin yürütülmesi,
- Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Fiziksel güvenliğin sağlanması,
- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi,

3. Kişisel Verilerinizin Aktarıldığı Yerler ve Aktarılma Amaçları

Kişisel verilerinizin işlemin gerektirdiği kişisel verilerle sınırlı olmak kaydıyla yurtiçinde aktarıldığı yerler ve aktarılma amaçları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Aktarıldığı Yer	Aktarılma Amacı
Mahkemeler, kolluk kuvvetleri, avukatlar ve arabulucular	Hukuki süreçlerin yürütülmesi ve mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi
Sözleşme tarafı ilgili firmalar	Ürün kabul işlemlerinin yerine getirilmesi
Özel hukuk tüzel kişileri, gerçek kişiler	İş süreçlerinin yürütülmesi ve projelerin planlanması
Yeminli mali müşavirler	Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu, ETKB, yetkili kurum ve kuruluşlar	Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve yasal bildirimlerin yapılması
BOTAŞ Bölge Müdürlüğü, Liman Başkanlığı	Gerekli bildirimlerin yapılması

Ayrıca kişisel verileriniz işlemin gerektirdiği kişisel verilerle sınırlı olmak kaydıyla yurt dışına;

- İş süreçlerinin yürütülmesi,
- Mahkemelerden gelen taleplerin cevaplandırılması,
- Projelerin planlanmasının yapılması,

amaçlarıyla aktarılabilmektedir.

4. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebepler

Aşağıdaki kişisel verileriniz, fiziki evrak, sözlü beyan ve e-posta aracılığıyla otomatik olmayan ve kamera sistemi aracılığıyla otomatik yöntemlerle toplanmaktadır.

Veri Kategorisi	İşlenen Veriler
Kimlik Verisi	Ad soyadı, TCKN., imza, cinsiyet, medeni hal, doğum yeri ve tarihi, SRC5 belgesi, ehliyet fotokopisi (kan grubu verisi ve kullandığı cihaz ve protez verisi içermektedir.), psikoteknik belgesi, özel güvenlik kimlik kartı, ehliyet no, ehliyet sınıf ve veriliş tarihi, SRC 5 belgesi, pasaport fotokopisi, uyrak, anne baba adı
İletişim Verisi	Cep telefon numarası, adres, e-posta adresi, yakınlarının telefon numarası
Mesleki Deneyim Verisi	sertifika, mezun olduğu okul, özel güvenlik sertifikası, eğitim konuları ve süresi, mesleki yeterlilik bilgisi, diploma, özgeçmiş, eğitim durumu, meslek
Finans Verisi	IBAN
Fiziksel Mekân Güvenliği	Araç içi kamera görüntü kaydı, görüntü
Lokasyon Verisi	GPS bilgisi (Araç kullanan şoförler ya da araç tahsis edilen çalışanlara ait kayıtların tutulması faaliyeti kapsamında alınmaktadır)
İşlem Güvenliği Verisi	Kullanıcı adı, IP Bilgisi, internet giriş çıkış hareketleri
Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbiri Verisi	Adli sicil kaydı
Özlük Verisi	Unvan bilgisi, SGK No, işe giriş ve çıkış tarihi, görev yeri, çalışma yeri, görevi, çalıştığı birim, özgeçmiş, bordro bilgileri, SGK kayıtları, BIL ID NO
Sağlık Verisi	Kan grubu, sağlık raporu, sağlık bilgisi, konjenital kronik rahatsızlık, tanı ve teşhis, hasta ve hastalık geçmişi
Görsel ve İşitsel Kayıtlar Verisi	Fotoğraf

Hukuki Sebepler

Yukarıda ayrıntılı olarak açıklanan kişisel verileriniz;

- Kanunlarda açıkça öngörülme /Kanunlarda öngörülme,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması,
- Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanın planlanması ve yönetilmesi,
- İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması,

şartlarına dayanarak işlenmektedir.

5. Sahip Olduğunuz Haklar

Kanun'un 11. maddesi uyarınca, Kurumumuza başvurarak kişisel verileriniz hakkında aşağıdaki konulara ilişkin taleplerde bulunabilirsiniz:

- a.* Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b.* Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c.* Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d.* Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- e.* Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- f.* Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g.* İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- h.* Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili kişiler, kanun kapsamındaki başvurularını ve taleplerini, "[www.bil.gov.tr /](http://www.bil.gov.tr/)" web adresinde bulunan "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Başvuru Formu" nu Türkçe olarak doldurarak;

- Bahçelievler Mah. 279. Sok. No:2 Gölbaşı/Ankara adresine kimliğinizle birlikte bizzat başvurabilir veya Noter kanalıyla gönderebilir,
- Ya da bil@hs01.kep.tr adresine kayıtlı elektronik posta (KEP) aracılığıyla, güvenli elektronik imza ve mobil imza ile iletebilir.

Kurumumuz başvuru taleplerini Kanun'un 13'üncü maddesine uygun olarak, talebin niteliğine göre ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Talebin reddedilmesi halinde, ret nedeni/nedenleri yazılı olarak veya elektronik ortamda gerekçeleriyle bildirilir.

İşbu Aydınlatma Metni, gerekli görüldüğü hallerde **BİL** tarafından revize edilebilir. Revizyonun söz konusu olduğu hallerde ise, bu hususa ilişkin olarak tarafınıza bilgilendirme yapılacaktır.

Tedarikçi Çalışanının Adı Soyadı:

Tarih:

İmzası: