



BOTAŞ INTERNATIONAL A.Ş. ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

1. Bilgilendirme

İşbu aydınlatma metni, veri sorumlusu sıfatıyla BOTAŞ International Anonim Şirketi (“**BIL**” veya “**Kurum**”) tarafından kişisel verisi işlenen Kurum çalışanlarının 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) ve Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yayınlanan Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ hükümlülerine göre aydınlatılması amacıyla hazırlanmıştır. Ayrıntılı bilgi için www.bil.gov.tr adresinde yayınlanan Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikamızı inceleyebilirsiniz.

İletişim Bilgilerimiz:

BOTAŞ International Anonim Şirketi

Baheçelievler Mahallesi Duru Coşkun Caddesi No: 06830 Gölbaşı/ANKARA

Telefon : 0312 666 12 00

Faks : 0312 485 70 66

E-posta : info@bil.gov.tr

KEP : bil@hs01.kep.tr

2. Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları

Kişisel verileriniz, Kurumumuz tarafından aşağıda belirtilen amaçlar doğrultusunda işlenmektedir. Kişisel verilerinizin işlenme amacında herhangi bir değişiklik olması halinde tarafınıza ayrıca aydınlatmada bulunulacaktır.

- Kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması,
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi/ denetimi,
- İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Kurum otomasyon sistemlerine kullanıcı ve yetki tanımlanması,
- Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İş Sağlığı ve Güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
- Erişim yetkilerinin yürütülmesi,
- Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Fiziksel güvenliğin sağlanması,
- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi,

3. Kişisel Verilerinizin Aktarıldığı Yerler ve Aktarılma Amaçları

Kişisel verilerinizin işlemin gerektirdiği kişisel verilerle sınırlı olmak kaydıyla yurtiçinde aktarıldığı yerler ve aktarılma amaçları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Aktarıldığı Yer	Aktarılma Amacı
Bankalar	Ödemelerin gerçekleştirilmesi
Mahkemeler, kolluk kuvvetleri, avukatlar ve arabulucular	Hukuki süreçlerin yürütülmesi ve mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi
Özel hukuk tüzel kişileri, gerçek kişiler, yeminli mali müşavirler, sigorta şirketleri	Personel ile alakalı işlemlerin gerçekleştirilmesi, iş süreçlerinin yürütülmesi, kart basılması, çalışma koşullarının tespiti, satın alma ve sözleşme süreçlerinin yürütülmesi haberleşme hizmetlerinin yürütülmesi, işletme anlaşması kapsamında petrol kalitesinin kontrol edilmesi, projelerin planlanmasının yapılması
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, BOTAŞ, İŞKUR, Sosyal Güvenlik Kurumu	Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve yasal bildirimlerin yapılması
Sağlık Bakanlığı ve ilgili birimler	Sağlık hizmetlerinin yürütülmesi

Ayrıca kişisel verileriniz işlemin gerektirdiği kişisel verilerle sınırlı olmak kaydıyla yurt dışına;

- İş süreçlerinin yürütülmesi,
- İşletme anlaşması kapsamında petrol kalitesinin kontrol edilmesi,
- Projelerin planlanmasının yapılması,
- Kurum içi evrak sistemine uygun şekilde evrakların kaydedilmesi ve saklanması
- Ham petrol boru hattından gelen petrolün analiz edilmesi,
- Mevzuat gereği hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi,

amaçlarıyla aktarılabilmektedir.

4. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebepler

Kişisel verileriniz, gerek iş akdinin kurulmasından önce gerekse iş akdinin kurulmasından sonra ve devamı boyunca, Kurumumuza ibraz etmiş olduğunuz ve üçüncü kişilerden elde edilen her türlü bilgi belge ve doküman, insan kaynakları uygulamaları üzerinden tarafınızca verilen yazılı ve sözlü bilgiler, fiziki evrak ve e-posta aracılığıyla otomatik olmayan yöntemlerle ve kuruma ait tüm lokasyonlarda tutulan kamera kayıtları, kurum otomasyon sistemleri, elektronik belge yönetim sistemi aracılığıyla otomatik yöntemlerle toplanmaktadır.

Veri Kategorisi	İşlenen Veriler
Kimlik Verisi	Ad soyad, TCKN, cinsiyet, medeni hal, anne ve baba adı, eş ve çocuk bilgileri, doğum yeri, doğum tarihi, aile cilt, sıra ve hane no, nüfusa kayıtlı il ve ilçe, imza, kimlik fotokopisi evlilik cüzdanı, sigortalının şahsi bilgileri, pasaport fotokopisi, ehliyet fotokopisi, uyruk, kimlik belge türü, kimlik seri no, şehit yakını gazi yakını bilgisi
İletişim Verisi	Cep telefon numarası, ikametgâh adresi, e-posta, iş adresi, yakınların telefon numarası, ev adresi, şirket telefon numarası
Finans Verisi	IBAN numarası, ödeme tutarı
Sağlık Verileri	İşe giriş sağlık raporu, sağlık raporu, Sağlık bilgisi, hasta ve hastalık geçmişi, kan grubu, engelli olduğunu belirtir sağlık raporu, uygulanan tedavi, konjental-kronik rahatsızlık, hastalık durumu tanı, teşhis, engellilik, malullük ve sakatlık durumu/tanımı/yüzdesi, iş kazası halinde yaralanma durumu, hastalık durumu, iş göremezlik durumu ve oranı, çocukların ve eşinin özürnlük bilgisi (lojman konaklama faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında alınmaktadır.)
Mesleki Deneyim Verisi	Önceki iş tecrübeleri, okuduğu okullar, staj belgesi, alınan eğitimler ve sertifikalar, eğitim konuları ve süresi, mesleki yeterlilik belgesi, diploma, çevre görevlisi sertifikası, eğitim durumu, meslek
Özlük Verisi	Kurum sicil numarası, görevi, görev yeri, departmanı, unvan, görev yaptığı birimi, çalıştığı birim, bordro bilgileri, mal bildirim bilgileri, askerlik durumuna ilişkin belge, iş sözleşmesi, SGK numarası, SGK kayıtları, aile yardım bildirgesi, etik sözleşmesi, personelin savunması, iş kazası halinde tutanak bilgileri ve tanık ifadesi, talep bilgisi, ölüm yardım bildirgesi, ücret miktarı, kaza sebebi, olay anlatımı, kaza yeri ve zamanı, şirket sicil no, özgeçmiş, kabahatlinin ifadesi içerisindeki bilgiler, delile ilişkin bilgiler, talep bilgisi, kurumda çalışma tarihleri, BES numarası, BIL ID no, BIL hizmet süresi, muhtaç konumda anne ve babanın varlığı bilgisi, disiplin cezası bilgisi
İşlem Güvenliği Verisi	IP bilgisi, log kayıtları, kullanıcı adı, internet giriş ve çıkış hareketleri
Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi	Görüntü kayıtları
Hukuki İşlem Verisi	Hukuki sürecin takibi için gerekli dokümantasyonlar üzerindeki veriler (dava ve icra dosyası kapsamındaki belge ve bilgiler), İcra tutarı, kaçınıcı dereceden icralık olduğu bilgisi,
Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri Verisi	Adli sicil kaydı, çocuklarının ve eşinin ceza mahkumiyeti bilgisi (lojman konaklama faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında alınmaktadır.)
Sendika Verisi	Sendika üyelik bilgisi
Görsel ve İşitsel Kayıt Verisi	Fotoğraf
Biyometrik Veri	Parmak izi
Diğer- Araç Bilgisi Verisi	Araç plaka no, ruhsat numarası
Diğer- Sözleşmesel Veri	İmza sirküsü
Diğer-	Beden Ölçüleri

Hukuki Sebepler

Yukarıda ayrıntılı olarak açıklanan kişisel verileriniz;

- Veri işleme için açık rıza alınmasının zorunlu olması,
- Kanunlarda açıkça öngörülme /Kanunlarda öngörülme,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması,
- Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanın planlanması ve yönetilmesi,
- İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması,

şartlarına dayanarak işlenmektedir.

5. Sahip Olduğunuz Haklar

Kanun'un 11. maddesi uyarınca, Kurumumuza başvurarak kişisel verileriniz hakkında aşağıdaki konulara ilişkin taleplerde bulunabilirsiniz:

- a. Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- e. Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- f. Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g. İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- h. Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili kişiler, kanun kapsamındaki başvurularını ve taleplerini, "[www.bil.gov.tr /](http://www.bil.gov.tr/)" web adresinde bulunan "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Başvuru Formu" nu Türkçe olarak doldurarak;

- Bahçelievler Mah. 279. Sok. No:2 Gölbaşı/Ankara adresine kimliğinizle birlikte bizzat başvurabilir veya Noter kanalıyla gönderebilir,
- Ya da bil@hs01.kep.tr adresine kayıtlı elektronik posta (KEP) aracılığıyla, güvenli elektronik imza ve mobil imza ile iletebilir.

Kurumumuz başvuru taleplerini Kanun'un 13'üncü maddesine uygun olarak, talebin niteliğine göre ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Talebin reddedilmesi halinde, ret nedeni/nedenleri yazılı olarak veya elektronik ortamda gerekçeleriyle bildirilir.

İşbu Aydınlatma Metni, gerekli görüldüğü hallerde **BİL** tarafından revize edilebilir. Revizyonun söz konusu olduğu hallerde ise, bu hususa ilişkin olarak tarafınıza bilgilendirme yapılacaktır.

Çalışanın Adı Soyadı:

Tarih:

İmzası: